

ENPARABANK A.Ş. 21/12/2023 TARİHLİ VE 1 SAYILI TEMSİL İÇ YÖNERGESİ

I. AMAÇ VE KAPSAM

İşbu yönetim ve temsil yetkisinin kısmen veya tamamen devrine ilişkin iç yönerge (“İç Yönerge”) amacı, Enpara Bank Anonim Şirketi (“Banka”) Yönetim Kuruluna ait yönetim ve temsil yetkisinin, kanunen devredilmez olanlar hariç olmak üzere kısmen devrini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Bu İç Yönerge Bankanın sınırlı temsil yetkilileri atama kararlarına dayanak olmak üzere düzenlenmiştir.

II. DAYANAK

Bu İç Yönerge, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu 371’inci maddelerine ve Banka esas sözleşmesinin 13’üncü maddesine uygun olarak Banka Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmıştır.

Esas Sözleşmenin 13’üncü maddesine göre; Banka, Yönetim Kurulu tarafından idare, temsil ve ilzam edilir. Banka adına düzenlenecek bütün belgelerin ve akdedilen sözleşmelerin geçerli olabilmesi ve Banka’yı ilzam edebilmesi için, bunların Yönetim Kurulunca derece, yer ve şekilleri kararlaştırılarak Ticaret Siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilen imza yetkilileri tarafından, Banka ticaret unvanı altına vazedecekleri imzaları ile imzalanması zorunludur.

Bankanın temsil ve ilzamına yönelik yetkiler, derece, yer ve şekilleri işbu İç Yönergede kararlaştırılan biçimde kullanılacak olup, İç Yönergede anılan imza yetkileri Yönetim Kurulunun yetki devri anlamına gelmemektedir.

5411 sayılı Bankacılık Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

III. YÖNETİM VE TEMSİL YETKİSİNİN DEVRİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Türk Ticaret Kanunu’nun 370/1 ve 375’inci maddeleri saklı kalmak üzere, Bankanın temsil ve ilzam yetkisi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

- A. Bankada yetki sınırları birinci derece, ikinci derece ve üçüncü derece olmak üzere üç gruba ayrılarak belirlenmiştir. 1. derece imza yetkilileri, Banka’nın sınırsız imza yetkililerini ifade etmektedir.
- B. Birinci derece, ikinci derece ve üçüncü derece imza yetkisine sahip Banka personelinin Bankayı temsil ilzam etmesine dair yetki şartları aşağıda düzenlenmektedir. Buna göre:
- C. Aşağıda belirtilen işlemlerin Bankayı bağlayıcı sayılabilmesi ve geçerli olabilmesi için bu konuda alınmış geçerli bir Yönetim Kurulu Kararı’na dayanması ve iki adet ikinci derece imza yetkilisinin birlikte imzasını taşıması gerekmektedir. Bunun yanında aşağıda belirtilen işlemlerde, bir adet birinci derece ve bir adet ikinci derece imza yetkilisinin birlikte imza atma yetkisi de olacaktır:
 1. Banka alacaklarına mahsuben alınmış ve alınacak taşınmazlar hariç olmak üzere; taşınmaz alım ve satımı, bunlara ilişkin satış vaadi sözleşmeleri, alım, geri alım, ön alım sözleşmeleri imzalanması ve belirtilen sözleşme ve hakların tapuya şerh verilmesi ve belirtilen şerhlerin terkini,
 2. Gerek Banka’nın gerek üçüncü kişilerin borçlarını teminen Banka mülkiyetindeki taşınmazlar üzerinde ipotek de dahil olmak üzere her türlü sınırlı ayni hak veya şahsi hak tesis edilmesi,
 3. Banka’nın unvan, marka, logo, amblem ve benzeri patent ve diğer gayrimaddi, fikri (know-how dahil) haklarının satışı, kullandırımı ya da kiralanması,
 4. Banka alacaklarının üçüncü kişilere temlikine yönelik alacak temlik sözleşmelerinin ve temlikle alakalı diğer ilgili belgelerin imzalanması,
 5. Üçüncü kişiler lehine kefil veya garantör olunması veya üçüncü kişinin fiilini taahhüt niteliğinde başkaca bir işlem tesisi, veya sair teminat verilmesi,

6. Her türlü mali, ticari ve sınai amaçlı şirket kurma, yurt içinde ve dışında kurulu/kurulacak şirketlerin hisselerini edinme, bunların hisselerini satma ya da devretme,
7. Vakıf kurma ve/veya kurulmuş olanlara katılma,

D. Aşağıda belirtilen işlemlerin Bankayı bağlayıcı sayılabilmesi ve geçerli olabilmesi için iki adet ikinci derece imza yetkilisinin birlikte imzasını taşıması gerekmektedir. Bunun yanında aşağıda belirtilen işlemlerde, bir adet birinci derece ve bir adet ikinci derece imza yetkilisinin birlikte imza atma yetkisi de olacaktır. Ayrıca burada sayılan imza yetkililerinden ikisinin birlikte imzası ile gerektiğinde azledilmek üzere işlemin ifası ile yetkilendirdikleri vekiller ve üçüncü kişiler de bu maddede sayılan işlemlerin ifası konusunda yetkili kılınabilirler:

1. Her tür mal ve hizmet alım ve satımı ile Banka'yı borç ve taahhüt altına sokacak sözleşmeler imzalamak ve işlemleri gerçekleştirmek,
2. Banka'nın bağışlama sözleşmelerinin imzalanması,
3. Banka'nın kredi kullanması veya herhangi bir şekilde finansman sağlaması,
4. Tahvil, bono, borçlanma aracı ihraç edilmesi,
5. Sendikasyon, seküritizasyon ve varlığa dayalı menkul kıymet anlaşmaları da dahil olmak üzere Bankanın kendi portföyünde bulunan menkul kıymetleri ve diğer sermaye piyasası araçlarını konu alan karşı taraf olarak resmi kurum ve kuruluşlar ile diğer banka ve finansal kuruluşlar ile gerçekleştireceği her türlü para ve tezgah üstü (OTC) işlemler de dahil sermaye piyasası işlemleri, bunlara ilişkin çerçeve anlaşma, sözleşme ve taahhütlerin imzalanması,
6. Banka alacaklarına ilişkin olarak borçlularla borçların yeniden yapılandırılması ve borçların tasfiyeleri sözleşmeleri imzalanması,
7. Banka alacaklarına mahsuben taşınmazların alımı ve belirtilen taşınmazlara ilişkin satış sözleşmesi, satış vaadi sözleşmeleri, alım, geri alım, ön alım sözleşmeleri imzalanması ve belirtilen sözleşme ve hakların tapuya şerh verilmesi ve belirtilen şerhlerin terkinin,
8. Banka lehine tesis edilmiş olan her türlü taşınır ve taşınmaz rehinleri, sınırlı ayni haklar, kira şerhi ve satış vaadi sözleşmesi, alım, geri alım, ön alım şerhi de dahil olmak üzere tüm bu hakların kısmen veya tamamen feshedilmesi veya devir veya temlik edilmesi ve bu hususlarda her türlü işlemin yapılması ve belgenin imzalanması,
9. Banka adına Kiralayan ve/veya Kiracı sıfatı ile taşınmaz kiralama sözleşmelerinin imzalanması, feshedilmesi, tadil edilmesi, tapuya şerh verilmesi ve şerhin terkin edilmesi,
10. Avukatlara her türlü davaların ve icra takiplerinin açılması ve takip edilmesi, icra ve iflas dairelerinde, mahkemelerde, tüm yargı mercilerinde herhangi bir uyuşmazlık ve talebe ilişkin Banka'yı temsil ve gereken her türlü işlemin yapılması ve hukuki danışmanlık konularında vekaletname düzenlenmesi,
11. Sulh olmak, feragat etmek, ibra etmek,
12. Gelir İdaresi Başkanlığı, Vergi Daireleri, Rekabet Kurumu, SGK ve benzeri resmi kurumlarla uzlaşmaya gidilmesi,
13. Banka'nın üçüncü kişilerden aldığı bankacılık hizmetleri ile ilgili her türlü sözleşmenin imzalanması,
14. Banka'ya ait olup farklı bankalar/finansal kurumlar nezdindeki hesaplar arasında transfer, virman, havale, EFT yapma, her nevi mevduat işlemlerini ve döviz/kıymetli maden alım satımı, her türlü sermaye piyasası işlemlerini gerçekleştirme,

E. Aşağıda belirtilen işlemlerin Bankayı bağlayıcı sayılabilmesi ve geçerli olabilmesi için birinci veya ikinci derece yetkililerinden herhangi birinin imzasıyla birlikte; birinci, ikinci veya üçüncü derece imza yetkililerinden herhangi birinin birlikte imzasını taşıması gerekmektedir.

1. Banka tarafından verilecek ve/veya verilecek olan kredilerin ve Banka'nın her türlü alacaklarının teminatını oluşturmak üzere Banka lehine her türlü taşınır ve taşınmazları rehinleri tesis ettirmeye, Banka lehine ayni ve şahsi teminat almaya, belirtilen sözleşmelerde tadil yapmaya, belirtilen teminatların işlenmesine yönelik Banka'yı Tapu

- Müdürlükleri, Noterler, TARES (Taşınır Rehin Sistemi) vesair ilgili tüm kurum ve kuruluşlarda Banka'yı temsili,
2. Herhangi bir konu sınırlaması olmaksızın Banka'yı temsilen üçüncü kişilere ihtarname keşide etme,
 3. Müşterilerle bankacılık faaliyetlerinin ve işlemlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin ve herhangi bir parasal sınırlama olmaksızın her türlü sözleşme (kredi sözleşmesi, bankacılık işlemleri dahil ve ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) protokol, bilgilendirme formu, mevduat cüzdanı, dekont, talimat, ekstre ve sair her türlü form, yazışma ve belgenin imzalanması, teminat mektubu düzenlenmesi,
 4. Herhangi bir parasal sınırlama olmaksızın, İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş., Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş., Borsa İstanbul A.Ş., Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Sermaye Piyasası Kurulu, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Rekabet Kurumu, Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği, Türkiye Bankalar Birliği, Yatırımcı Tazmin Merkezi, Sosyal Güvenlik Kurumları, Bakanlıklar, Ticaret Odaları, Noterlikler, Kredi Kayıt Bürosu, TBB Risk Merkezi, Vergi Daireleri, Cumhurbaşkanlığı Ofisleri vb. tüm özel ve kamu kurum ve kuruluşları nezdinde yapılacak tüm iş ve işlemlerde Bankayı temsile, bahsi geçen kurumlarla ilgili konularda gerekli yazışmaları gerçekleştirmeye, her türlü belgeyi, dilekçeyi, başvuruyu gerçekleştirmeye, taahhüdü, beyanı imzalamaya, bu kurumlardan gelecek belge ve bilgi taleplerini yanıtlamaya, icra-iflas müdürlükleri ve daireleri ile diğer kurumlardan gelen haciz ihbarnamelerine, haciz, tedbir ve benzeri takyidat uygulama ve bilgi talepleri ile benzer nitelikteki diğer taleplerin karşılanması, yanıtlanması, itiraz edilmesi,
 5. Tüm Banka personeli ile iş sözleşmelerinin imzalanması, feshi, ikale sözleşmeleri dahil ancak bunlar ile sınırlı olmaksızın her türlü belgenin imzalanması.

IV. İÇ YÖNERGENİN KABULÜ, YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİKLER

Bu İç Yönerge, Enpara Bank A.Ş.'nin Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İşbu İç Yönerge Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabi olup, usulüne uygun şekilde alınmış bir Yönetim Kurulu kararı ile sadece Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.