

# POS

POS'unuzu kullanmaya başlamadan önce ihtiyacınız olabilecek bazı bilgileri burada sizler için derledik. Faydalı olmasını umuyor, bol kazançlar diliyoruz :)



## POS'un satış, iptal, iade ve ön provizyon işlemleri

### 1 Peşin satış [kartlı/temassız/karekod]

- Ana menüden **"Peşin satış"** seçilir ve satış tutarı girilir veya POS'a satış tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **"Giriş"**, değilse **"Çıkış"** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile ödeme almak için **"0"** tuşuna basılır.

### 2 Taksitli satış [kartlı/temassız/karekod]

- Ana menüden **"Taksitli satış"** seçilir.
- Satış tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **"Giriş"**, değilse **"Çıkış"** tuşuna basılır.
- Taksit sayısı girilir.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile ödeme almak için **"0"** tuşuna basılır.

### 3 İptal [kartlı/temassız/karekod\*]

- Ana menüden **"İptal"** seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi **"0000"**dir.
- İptal edilecek işlemin POS slibi üzerinde görülen **"İşlem sıra no"** girilir.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile iptal işlemi için **"0"** tuşuna basılır.

\* Karekod ile iptal işleminin yapılabilmesi için satışın da karekod ile yapılmış olması gereklidir.

### 4 Taksitli satış iade [kartlı/temassız/karekod]

- Ana menüden **"İade işlemleri"** menüsü seçilir.
- **"Taksitli satış iade"** adımı seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi **"0000"**dir.
- İade yapılmak istenen tutar girilir.
- Tutar doğru ise **"Giriş"**, değilse **"Çıkış"** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile iade işlemi için **"0"** tuşuna basılır.
- Satış tutarı girilir.
- Satış işleminin yapıldığı tarih [GG/AA/YYYY] ve taksit sayısı girilir.

### 5 Mail order [satış/iptal/iade]

- Yapılacak işleme göre **"Peşin satış"**, **"Taksitli satış"**, **"İptal"**, **"Peşin satış iade"** veya **"Taksitli satış iade"** adımları izlenir.
- **"Kart okutunuz"** ekranında kart numarası tuşlanır.
- Kartın vade sonu tarihi ve CVV2 numarası tuşlanır.

### 6 Ön provizyon [kartlı/mail order]

- Ana menüden **"Ön provizyon işlemleri"** menüsü seçilir.
- **"Ön provizyon"** adımı seçilir.
- Ön provizyon tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **"Giriş"**, değilse **"Çıkış"** tuşuna basılır.
- Kart, çip okuyucuya takılır veya kart numarası tuşlanır.
- Kart numarası tuşlanırsa, kartın vade sonu tarihi ve CVV2 numarası da tuşlanır.

7

## Ön provizyon kapama - ön provizyonu satışa çevirme [kartlı/mail order]

- Ana menüden “Ön provizyon işlemleri” seçilir.
- “Ön provizyon kapama” adımı seçilir.
- Ön provizyon tutarı girilir.
- Tutar doğru ise “Giriş”, değilse “Çıkış” tuşuna basılır.
- Ön provizyon slibindeki onay kodu girilir.
- Kart, çip okuyucuya takılır veya kart numarası tuşlanır.
- Kart numarası tuşlanırsa, kartın vade sonu tarihi ve CVV2 numarası da tuşlanır.

8

## Ön provizyon iptali

- Ana menüden “Ön provizyon işlemleri” menüsü seçilir.
- “Ön provizyon iptali” işlemi seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS’lar için iş yeri şifresi “0000”dır.
- Ön provizyon slibindeki onay kodu girilir.

## Rapor ve inceleme işlemleri

1

### Günsonu

- POS cihazının modeline göre “F” tuşuna, “Menü” tuşuna veya “Alpha” tuşuna basılıp “İş yeri menüsü”ne ulaşılır.
- “Günsonu” adımı seçilir.
- “Günsonu işlemine devam” sorusuna “Evet” denilir veya “Giriş” tuşuna basılır.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS’lar için iş yeri şifresi “0000”dır.
- “Detay rapor” veya “Toplam rapor” seçilir.

2

### Ek nüsha [fiş tekrarı]

- POS cihazının modeline göre “F” tuşuna, “Menü” tuşuna veya “Alpha” tuşuna basılıp “İş yeri menüsü”ne ulaşılır.
- “Fiş tekrarı” adımı seçilir.
- “Son işlem” veya “Son günsonu” fiş tekrarı seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS’lar için iş yeri şifresi “0000”dır.



## Hatırlatmak isteriz

- POS menüsünde seçimlerinizi onaylamak ve menülere girmek için “Giriş” tuşuna basınız.
- Her türlü soru ve talebiniz için 08.00-01.00 saatleri arasında **0850 222 3663 numaralı Çözüm Merkezi**’ni arayabilirsiniz.
- Hesap mutabakatlarınızda sorun yaşanmaması ve POS cihazınızın teknik açıdan güncel kalabilmesi için lütfen her gün “Günsonu raporu” almaya özen gösteriniz.
- Ana menüye ulaşmak için POS cihazınızın modeline göre “F”, “Menü” veya “Alpha” tuşlarına basabilirsiniz.

POS’umuzu tercih ettiğiniz için  
teşekkür ederiz :)